

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры администрации городского округа г.Ак-Довурак

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Тыва, государственного учреждения)

Для *Салчак А.Г.*  
Начальником г.Ак-Довурака  
Начальником г.Ак-Довурака  
Салчак А.Г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 20 » г.

Муниципальное задание № 1

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	92.51
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование государственного учреждения Республики Тыва (обособленного подразделения) МБУК ЦГБ им. А.Уержсаа г.Ак-Довурака

Виды деятельности государственного учреждения Республики Тыва (обособленного подразделения)  
Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид государственного учреждения Библиотека

(указывается вид государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <1>

РАЗДЕЛ 1

1. Назначение государственной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей государственной услуги физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
- 07.011.0
- Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <2>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги				Значение показателя качества государственной услуги
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7
00000000009330 4420701410000000 00000007101102	Количество посещений					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственного задания считаются выполненным (в %)  

<1> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственных услуг в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8
000000000093 3044207014100 0000000000071 01102						Количество посещений	90
						642	19245

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
ФЗ-78		29.12.1994г.	78	«О библиотечном деле»
ФЗ-131		06.10.2003г.	131	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

## 5. Порядок оказания государственной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Постановление Администрации города Ак-Довурак «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа г.Ак-Довурак РТ.  
№119 от 20.02.2015г.  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<i>Публикация в СМИ</i>	<i>Сведения о предоставляемых услугах</i>	<i>По мере необходимости, не реже чем 1 раз в год</i>
<i>Размещение в сети Интернет на отраслевом сайте</i>	<i>Сведения о предоставляемых услугах</i>	<i>По мере необходимости, не реже чем 1 раз в год</i>
<i>Информационный стенд учреждения</i>	<i>Сведения о предоставляемых услугах</i>	<i>По мере необходимости, не реже чем 1 раз в год</i>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2**

на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование государственного учреждения Республики Тыва (обособленного подразделения)

МБУК ЦГБ им. А. Уержсаа г.Ак-Довурака

Форма по  
ОКУД

Дата

по сводному  
реестру

По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Виды деятельности государственного учреждения Республики Тыва (обособленного подразделения)  
Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид государственного учреждения Библиотека  
(указывается вид государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <1>

**РАЗДЕЛ 1**

- Наименование услуги Библиографическая обработка документов и создание каталогов
- Категории потребителей государственной услуги в интересах общества

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД	

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	07.014.1
--	----------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

**3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <2>**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги	Значение показателя		
			наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ
					2018 год (очередной финансовый год)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
00000000009330 44207014100000 00000007101102	<i>Количество документов</i>								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

<1> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			
1	2	3	4	5	6	2018 год (очередной финансовый год)
000000000093 3044207014100 0000000000071 01102	<i>Количество документов</i>					20 __ год (очередной финансовый год)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается

выполненным (в %)

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
ФЗ-78		29.12.1994г.	78	«О библиотечном деле»
ФЗ-131		06.10.2003г.	131	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

#### 5. Порядок оказания государственной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Постановление Администрации города Ак-Довурак «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа г.Ак-Довурак РТ.  
№119 от 20.02.2015г.

(Наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Публикация в СМИ	Сведения о предоставляемых услугах	По мере необходимости, не реже чем 1 раз в год
Размещение в сети Интернет на отраслевом сайте	Сведения о предоставляемых услугах	По мере необходимости, не реже чем 1 раз в год
Информационный стенд учреждения	Сведения о предоставляемых услугах	По мере необходимости, не реже чем 1 раз в год

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <1>**

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	07.013.1
--	----------

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы  
3.1. Показатели, характеризующие качество работы <2>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8
00000000009 330442070141 000000000000 07101102	Количество документов			1. Динамика общего количества документов, прошедших регистрацию и стабилизацию	единица	642	80
				2. Количество утраченных документов на материальных носителях, в связи с	единица	642	100


Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель качества работы	Значение показателя качества работы
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		
1	2	3	4	5	6
0000000009 330442070141 000000000000 07101102	Количество документов			Общее количество документов	642
					80

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании <1>

- Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания *Реорганизация или ликвидация учреждения. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ*
- Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

### 3. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
<i>Текущая проверка, в том числе</i>	<i>По плану работы в течение года</i>	<i>Управление культуры городского округа г. Ак-Довурак</i>
<i>Контроль за выполнением доведенного муниципального задания</i>	<i>Один раз в 2 года</i>	<i>Управление культуры городского округа г. Ак-Довурак</i>
<i>Проведение удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой муниципальной услуги</i>	<i>мониторинга Ежеквартально и 1 раз в год</i>	<i>Управление культуры городского округа г. Ак-Довурак</i>
<i>Проверка человеческого использования бюджетных средств, выделяемых на контрольно-ревизионной финансовое обеспечение исполнения муниципального задания</i>	<i>В соответствии с планом</i>	<i>Управление культуры городского округа г. Ак-Довурак</i>

### 4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания ежеквартальный,  
предварительный годовой, годовой

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания  
ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным; предварительный годовой отчет до 20 декабря текущего года, годовой отчет до 20 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания  
В составе годового отчета предоставлять отчет о выполнении муниципального задания в письменной форме

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <2>

Приложение 2  
к Положению о формировании государственного  
задания на оказание государственных услуг  
(выполнение работ) в отношении государственных  
учреждений Республики Тыва и финансового  
обеспечения выполнения государственного задания

ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ № <1>

на 20    год и на плановый период 20    и 20    годов  
от "   "    20    г.

Наименование государственного учреждения Республики Тыва	Форма по ОКУД Дата
Виды деятельности государственного учреждения	по сводному реестру По ОКВЭД
Вид государственного учреждения	По ОКВЭД
Периодичность	По ОКВЭД
(указывается вид государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)	
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование государственной услуги _____	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
2. Категории потребителей государственной услуги _____	

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и(или) качество государственной услуги:  
 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в государственном задании на дату
1	2	3	4	5	6

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия	Показатель объема государственной услуги	Средний

реестрово й записи		(формы) оказания государственной услуги		единица измерения по ОКЕИ		утверж- дено в	испол- нено	допусти- мо	отклонен- ие,	размер платы (цена, тариф)
(наименован- ие показателя)	(наименован- ие показателя)			наимено- вание	наиме- ние	наиме- нение	наиме- нено	возмож- ное)	причина отклонен- ия	
		(наименован- ие показателя)	(наименован- ие показателя)	(наименован- ие показателя)	(наименован- ие показателя)	(наименован- ие показателя)	(наименован- ие показателя)	отклоне- ние (возмож- ное)	значение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										12
										13
										14
										15

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование государственной работы \_\_\_\_\_ Уникальный  
номер по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню
2. Категории потребителей государственной работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и(или) качество работы:  
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникаль- ный номер реестрово- й записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы
---	--	--	----------------------------

(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		наименование показателя	наименование показателя	утвержденное в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, превышающее ее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
			наименование показателя	код показателя						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										12
										13
										14

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы			единица измерения по ОКЕИ	утвержденное в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											13
											14

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_ г.

<1> Номер государственного здания.

<2> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела.